**ANEXO II: MEMORIA Y CALENDARIO DE SERVICIO**

**AYUNTAMIENTO:**

**LOCALIDAD:**

**MONUMENTO O CENTRO EXPOSITIVO:**

**RELEVANCIA O INTERÉS: Breve descripción, incluyendo catalogación patrimonial.**

**CALENDARIO DE APERTURA: Marcar con una X el periodo al que se adscribe:**

* Periodo de apertura mínimo: los fines de semana y festivos entre el 3 de junio y el 9 de julio; más un periodo continuado “principal” entre el 15 de julio y el 10 de septiembre con apertura seis días a la semana –incluyendo siempre el fin de semana-; más los fines de semana y festivos entre el 16 de septiembre al 1 de octubre.
* Periodo de apertura superior al supuesto anterior (en este caso, habrá de estar incluido en ellos –mayor número de días de apertura en el periodo principal y/o ser inmediatamente anterior o consecutivo a los mismos –mayor número de fines de semana: antes del 3 de junio o después del 1 de octubre-) **Especificar periodo/s:**

**DÍAS DE APERTURA AL PÚBLICO: Indicar día de CIERRE semanal en el periodo “principal” de apertura consecutiva:**

* **Abierto los días:**
* **Cerrado el día:**

**HORARIO DE APERTURA AL PÚBLICO:**

**TELÉFONO de contacto (opcional):**

**PRECIO DE LA VISITA (precio opcional, pero si lo hay habrá de indicarse expresamente)**